

2023년 대구공공시설관리공단 직원 공개채용 공고 (시설사업분야, 일반직)

조직화합과 공공서비스 혁신을 추구하는 대구공공시설관리공단에서
시민행복도시 구현을 위해 역량 있는 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2023년 3월 24일

대구공공시설관리공단 이사장

1 채용인원 및 직렬

(단위 : 명)

구 분	채용직급	계	사 무 직	기 술 직		
				소계	기계	전기
계		13	7	6	3	3
공개경쟁	7급	3	-	3	3	-
제한경쟁	9급(사서)	7	7	-	-	-
	9급(기능인재)	3	-	3	-	3

2 전형절차 및 일정표

원서 접수	필기전형 대상자 결정 및 장소 공고	필기 전형	필기전형 결과발표	서류심사 및 인적성검사	서류심사 결과발표 (면접대상자 발표)	면접 전형	최종합격 예정자 발표
4. 10.(월) ~ 4. 14.(금)	4. 19. (수)	4. 22. (토)	4. 26. (수)	5. 4. (목)	5. 9. (화)	5. 11. (목)	5. 19. (금)

※ 최종합격자 발표 이후 신입직원 교육이 이루어질 예정이며, 교육 종료 후 근무지에 배치
될 예정입니다.

※ 임용등록기간 : 5.22.(월) ~ 26(금) / 신규임용일 : 6.1.(목) 예정

※ 상기일정은 공단 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

3

채용분야별 응시자격

□ 응시자격

○ 공 통

구 분	내 용
연 령	원서접수 마감일 기준 18세 이상 60세 미만인 자 (1963. 4. 15. ~ 2005. 4. 14. 출생자)
성별/학력/병역	제 한 없 음
주소지	다음 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 채용공고일 전일부터 최종 합격예정자 등록일까지 계속하여 대구광역시 또는 경상북도에 본인의 주민등록상 주소를 둔 자 • 채용공고일 전일까지 대구광역시 또는 경상북도에 본인의 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년(1,095일)이상인 자
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 채용 결격사유(붙임1 참조)에 해당되지 않는 자 • 주말, 공휴일, 주·야간 근무가 가능한 자

○ 직렬별 지원자격

< 공개경쟁 >

구 분	내 용
기술직 7급 (기계)	국가기술자격법에 의한 <u>기사 이상</u> 의 자격증 소지자 (공조냉동기계, 에너지관리에 한함)

※ 원서 접수 마감일 기준 자격 및 경력이 유효하여야 합니다.

< 제한경쟁 >

구 분	내 용
사무직 9급 (사서)	『도서관법 시행령』 제32조(사서) 별표 4의 <u>1·2급 정사서 자격요건을 충족</u> 하는 자
기술직 9급 (전기)	<u>기능인재 추천 채용기준</u> 을 충족하는 자

※ 기능인재 추천채용

구분	자격내용																		
추천대상	대구광역시 또는 경상북도에 소재하는 기술·기능 계열 고등학교장의 추천을 받은 자 * 아래 추천요건 참조																		
추천학교	채용예정 분야와 관련된 기술·기능학과가 설치된 특성화고·마이스터고 등 대구광역시 또는 경상북도에 소재하는 고등학교(초·중등교육법 제2조 제3호)																		
추천학과	채용예정 직렬 관련 학과 : 기술직 9급 전기 관련 •국가기술자격법 시행규칙 [별표2]와 직접 관련되는 학과 •고용노동부 고시 기준 직무분야별 해당학과 (명칭은 다르더라도 채용예정분야와 직접 관련이 있는 학과 포함)																		
추천인원	채용예정 직렬에 대해 학과별 최대 2명, 학교당 3명 이내 (추천당시 최종학년 해당학과 정원이 100명 이하인 경우 1명, 101명 이상인 경우 2명)																		
추천요건	<table><tr><th>구 분</th><th>추천요건</th></tr><tr><td>졸업생</td><td><ul style="list-style-type: none">• 졸업일로부터 공단의 최종시험(면접전형) 예정일까지 기간이 1년 이내인 자• 졸업석차 비율(전학년)이 이수학과의 상위 30% 이내인 자※ 정확한 석차비율 산출이 불가능한 경우 석차등급 등으로 대신할 수 있으나 성적요건 충족 여부를 확인할 수 있어야 함</td></tr><tr><td>편입생</td><td><ul style="list-style-type: none">• 편입생은 편입전후의 학교성적을 소속학과 학생수로 비례·산출• 편입석차 산출방법(예시)<table><tr><th>구 분</th><th>편입 전 학교</th><th>편입 후 학교</th><th>통산성적</th></tr><tr><td>학생 수(명)</td><td>200</td><td>600</td><td>800</td></tr><tr><td>석 차</td><td>상위 12%</td><td>상위 8%</td><td>상위 9%</td></tr></table><ul style="list-style-type: none">• 통산성적 상위 9% = (12% × 1/4[인원비율])+(8% × 3/4[인원비율])</td></tr></table> <p>※ 학과별 인원이 10명 미만인 경우에는 소속학과와 관련성이 있는 학과로 모집단의 범위를 10명 이상으로 확대하여 석차비율을 산출</p>	구 분	추천요건	졸업생	<ul style="list-style-type: none">• 졸업일로부터 공단의 최종시험(면접전형) 예정일까지 기간이 1년 이내인 자• 졸업석차 비율(전학년)이 이수학과의 상위 30% 이내인 자 ※ 정확한 석차비율 산출이 불가능한 경우 석차등급 등으로 대신할 수 있으나 성적요건 충족 여부를 확인할 수 있어야 함	편입생	<ul style="list-style-type: none">• 편입생은 편입전후의 학교성적을 소속학과 학생수로 비례·산출• 편입석차 산출방법(예시) <table><tr><th>구 분</th><th>편입 전 학교</th><th>편입 후 학교</th><th>통산성적</th></tr><tr><td>학생 수(명)</td><td>200</td><td>600</td><td>800</td></tr><tr><td>석 차</td><td>상위 12%</td><td>상위 8%</td><td>상위 9%</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• 통산성적 상위 9% = (12% × 1/4[인원비율])+(8% × 3/4[인원비율])	구 분	편입 전 학교	편입 후 학교	통산성적	학생 수(명)	200	600	800	석 차	상위 12%	상위 8%	상위 9%
구 분	추천요건																		
졸업생	<ul style="list-style-type: none">• 졸업일로부터 공단의 최종시험(면접전형) 예정일까지 기간이 1년 이내인 자• 졸업석차 비율(전학년)이 이수학과의 상위 30% 이내인 자 ※ 정확한 석차비율 산출이 불가능한 경우 석차등급 등으로 대신할 수 있으나 성적요건 충족 여부를 확인할 수 있어야 함																		
편입생	<ul style="list-style-type: none">• 편입생은 편입전후의 학교성적을 소속학과 학생수로 비례·산출• 편입석차 산출방법(예시) <table><tr><th>구 분</th><th>편입 전 학교</th><th>편입 후 학교</th><th>통산성적</th></tr><tr><td>학생 수(명)</td><td>200</td><td>600</td><td>800</td></tr><tr><td>석 차</td><td>상위 12%</td><td>상위 8%</td><td>상위 9%</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• 통산성적 상위 9% = (12% × 1/4[인원비율])+(8% × 3/4[인원비율])	구 분	편입 전 학교	편입 후 학교	통산성적	학생 수(명)	200	600	800	석 차	상위 12%	상위 8%	상위 9%						
구 분	편입 전 학교	편입 후 학교	통산성적																
학생 수(명)	200	600	800																
석 차	상위 12%	상위 8%	상위 9%																

- **접수기간** : 2023. 4. 10.(월) ~ 4. 14.(금) 18:00까지
- **접수방법** : 채용 홈페이지(<http://dpfcs.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- **유의사항**
 - 응시원서는 채용 홈페이지로만 접수하며, 이메일, 우편, 방문접수 등은 받지 않습니다.
 - 입사지원서에 등록한 사진은 각 전형별 신분확인을 위한 용도로만 사용됩니다.
 - 접수 마감 기한(2023. 4. 14. 18:00) 이후에는 접수가 불가능합니다.
 - 응시원서 작성 시 **불성실 작성**(자기소개서 미작성, 누락, 의미 없는 단어의 반복 기재, 질문과 상관없는 답안 기재 등)의 경우 전형대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.
 - 응시원서의 출생월일은 반드시 주민등록상의 출생월일을 기준으로 기재해야 하며, 응시원서와 주민등록상 출생월일이 상이할 경우 서류심사 시 불합격 처리될 수 있습니다.
 - **응시자는 1인 1직렬만 지원 가능하고, 중복 접수 시 모두 무효 처리됩니다.**
 - “블라인드 채용” 시행에 따라 합격자 결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 서류심사 시 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.

1 필기전형

- 대 상 : 채용공고 기준 응시 자격요건을 충족하는 지원자 전원
- 시험일자 및 장소 : 4. 22.(토) 예정 / 장소 추후 별도 공고
- 시험과목 : 각 40문항 구성, 5지 선다형(1문항당 2.5점, 100점 만점)
- 시험시간 : 100분(1교시 50분, 2교시 50분) ※ 기능인재 필기시험은 50분 실시

직 렬		필기시험 과목 및 반영비율	
		(1교시) 직업기초능력평가(50%, 40문항)	(2교시) 선택과목(50%, 40문항)
사무직	사서 (9급)	NCS 직업기초능력평가 (문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 직업윤리 등)	자료조직개론 및 정보봉사개론
기술직	기계 (7급)		기계일반
	전기 (9급, 기능인재)		—

* 기술직_전기(9급 기능인재) 분야는 『NCS 직업기초능력평가』만 실시

○ 준 비 물 : 수험표 및 신분증

- ※ 수험표 : 필기전형 대상자 결정 및 장소 안내 시, 개별적으로 출력 가능
- ※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 내), 주민등록증 발급신청 확인서에 한함
- ※ 2020.12.21. 이후 발급 여권의 경우 여권정보증명서 지참 필수

○ 합격인원 : 채용예정인원이 1인인 경우 3배수, 2인 이상인 경우 2배수

○ 합격자 결정

- 각 과목별 만점의 40%이상 득점하고, 전과목 총점이 60%이상 득점한 자 중 필기시험 점수(소수 셋째자리 이하 절사)와 가산점수를 포함한 총점의 고득점자 순 선발
(시험과목이 하나인 경우 총점이 40% 이상 득점한 자 중 고득점자 순 선발)
- ※ 각 과목 만점의 40% 미만(전 과목 총점의 60% 미만)으로 득점한 경우 불합격 처리
- ※ 합격자가 채용예정인원에 미달할 경우 각 과목별 40% 이상 득점한 자 중 최종득점 순으로 채용예정인원의 수만큼 합격자 결정

- 동점자 처리 : 합격 최저점 동점자(소수 셋째자리 이하 절사)는 모두 합격 처리
- 합격자 발표 : 4. 26.(수)
- 가산점 적용대상 및 기준

대 상		가 산 자 격			가산비율	비 고
①	국가기술 자격증	사무직	변호사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 법무사		5%	1인 1종만 (유리한 것) 적용
		기술직	국가기술자격법령 등에 따른 해당분야 인정 자격증	건축사, 기술사	5%	
				기능장, 기사	3%	
				산업기사	2%	
②	취업지원 대상자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 증명서를 제출한 경우에 한함			10% 또는 5%	증명서 기준
③	장애인	「장애인복지법」 해당자			3%	
④	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자			3%	
⑤	다문화 가족	「다문화가족지원법」 해당자 및 그 가족			3%	

[가산점 적용 방법]

- 가산비율은 필기시험 각 과목별 만점을 기준으로 하며, 필기시험 각 과목별 만점의 40% 이상 득점하고 전 과목 총점을 60% 이상 득점한 경우에 적용(시험과목이 하나인 경우 과목 총점의 40% 이상 득점한 경우에 적용)
- ①, ②, ③, ④, ⑤ 간에는 중복하여 가산함(일반직은 자격가산 포함 중복적용)
※ 자격가산 시 국가자격증이 2개 이상일 경우 본인에게 유리한 것 하나만 적용
- 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 직종 및 직렬별 채용예정인원의 30%를 초과 불가

2 인적성 검사

- 대 상 : 필기전형 합격자
- 검사일자 및 장소 : 5. 4.(목) 예정 / 장소 추후 별도 공고
- 시험방법 : 조직구성원으로서의 바람직한 인성 및 역량진단
- 결과활용 : 면접전형 시 참고자료로 활용(미응시자 면접전형 응시불가)

③ 서류심사

- 대 상 : 필기전형 합격자
- 제출일자 및 방법 : 인적성검사 당일 본인 직접 제출
- 면접시험 대상자 발표 : 5. 9.(화) 예정
- 제출서류

구 분		내 용
공 통	주민등록초본	공고일 이후 발행분, 주소변동 기재
	기 타	사본의 경우 원본 지참
대상자	자격증	국가(기술)자격 취득사항 확인서 또는 자격증 사본
	취업지원 대상자증명서	국가보훈처 발행
	경력증명서	관련 분야 경력 증명서(해당기관 발행) ※ 해당 기관 경력증명서 및 4대 보험 납부확인서, 근로소득 원천 수납 영수증 등 증빙자료를 통해 경력입증이 가능해야 함
	사회적 약자 관련 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 확인서(통일부 등 발행) • 장애인 복지카드 사본 또는 장애인 증명서 • 다문화가족 증명서(가족관계증명서 및 국적취득자 기본증명서)

※ 취업지원 대상자 증명서 등은 원서 접수 마감일 기준 유효하여야 하며, 명칭 변경의 경우에는
예외로 인정함

※ 위 사항 외 기타 자격사항을 인정하는 서류는 별도 제출하여야 함

[합격자 결정]

아래의 경우를 제외한 자격 충족자 전원 합격

- 1) 제출기한까지 서류를 제출하지 아니한 경우
- 2) 응시원서의 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 되지 않는 경우
- 3) 응시원서의 가산점내역을 허위로 기재한 경우

☞ 가산점내역을 제출서류보다 응시원서에 **높게** 기재 : 부정행위로 간주(서류심사 불합격)

☞ 가산점내역을 제출서류보다 응시원서에 **낮게** 기재 : 필기시험 가산점에 소급적용 X, 서류심사 합격

4 면접전형

- 대 상 : 서류심사 합격자(인적성검사 미응시자 제외)
- 시험일자 : 5. 11.(목) 예정
- 시험장소 : 추후 별도 공고
- 면접방법 : 구조화된 경험행동면접 및 인성면접(블라인드 방식)
- 평가항목

- ① 직원으로서의 정신자세
- ② 전문지식의 습득정도와 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성, 논리성 및 판단력
- ④ 예의, 품행 및 성실성
- ⑤ 창의력, 의지력 및 발전 가능성

○ 평가방법

- 면접위원별 50점 만점으로 하며, 위 5가지 평가항목을 각 0점부터 10점까지 2점 간격의 6단계로 평가

○ 면접전형 가산점 적용 : 면접전형 만점의 40% 이상 득점한 자에게만 적용

※ 기타 적용기준은 필기전형과 동일

○ 합격자 결정 : 면접위원 평균점수(소수점 셋째자리 이하 절사)와 가산점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발하되, 아래의 경우 최종 불합격 처리

[불합격 처리 사유]

- ① 가산점수를 제외한 평균점수가 면접전형 만점의 40% 미만인 경우
- ② 면접위원 과반수가 평정요소 2개 이상을 0점으로 평정한 경우
- ③ 면접위원 과반수가 동일한 평정요소를 0점으로 평정한 경우

5 최종 합격자 발표

- 발 표 일 : 5. 19.(금) 예정
- 최종 합격예정자 결정 방법

- ① 필기시험 점수 50%와 면접시험 점수 50%를 합산한 점수(가산점수 포함)가 높은 순으로 채용예정인원에 달할 때까지 합격으로 함
- ② 채용예정인원을 초과한 동점자가 2인 이상인 경우 1.취업지원대상자, 2.면접전형 고득점자, 3.필기전형 필수과목(NCS) 고득점자, 4.필기전형 선택과목(전공) 고득점자, 5.인적성검사 고득점자 순으로 합격으로 함

6 직렬별 담당업무 및 보수 : 붙임3 참조

7 예비합격자 제도 운영

- 최종 합격예정자 중 임용등록 포기, 부정행위 등으로 인한 합격취소, 채용 결격 사유로 인한 임용취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 인한 결원이 발생한 경우 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 예정입니다.
- 채용예정인원이 1인인 경우 3배수, 2인 이상인 경우 2배수를 예비합격자로 선발합니다.(다만, 면접시험 미응시자 및 면접시험 불합격자는 제외합니다.)
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격예정자 발표일로부터 1년 이내로 합니다. (다만, 1년 이내에 차기 일반직 공개채용(시설사업분야) 동일 직렬의 최종 합격예정자를 발표할 경우에는 그 발표일 전일까지로 합니다.)

8 임용(수습직원)

- 공단 인력운영 상황 등을 감안하여 임용일정이 변경될 수 있습니다.
- 공단이 정하는 기간 동안 수습근무 후, 별도의 평가절차를 거쳐 정규 임용할 예정이며, 수습기간 중 결격사유 발생 및 근무성적 등이 현저히 불량한 경우 정규 임용이 거부될 수 있습니다.

- 응시원서의 기재사항 누락, 오기재, 허위기재, 착오기재 및 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다. 특히, 응시 자격요건 및 가산점에 대한 오기재, 허위기재, 착오기재 시에는 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소되니 확인 후 기재하시기 바랍니다.
- 우리 공단 신입직원 채용은 전 과정에 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 개인 식별정보(출신학교, 생년월일, 학력, 출신지, 신체조건 등)의 내용이 나타나지 않도록 작성해야 하며 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- 응시자 및 전형단계별 합격자는 우리 공단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대해 공단은 책임을 지지 않습니다.
- 응시원서를 접수한 경우라도 채용분야별 응시자격 요건에 적합하지 않으면 후속 전형에 응시할 수 없으며, 응시원서 접수 마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 서류심사 시 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부 등을 확인할 예정이며, 모든 응시자는 진위여부 확인(조회)에 필요한 개인정보 수집·이용 및 위탁에 관한 동의서를 제출해야 합니다.
- 전형과정에서 부정행위 또는 시험방해를 하는 경우, 서류접수 제출기한 내 제출서류를 미제출한 경우, 제출서류로 응시원서 기재사항의 확인이 불가능한 경우, 응시원서 기재사항이 제출서류와 다른 경우, 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 불합격 처리되며, 임용 후에도 임용이 취소됩니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 채용분야별 선발예정 인원수와 같거나 미달 하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 최종 합격예정자에 대하여 관련 법령에 따른 성범죄 경력, 비위면직자 조회 등을 실시하며, 합격예정자 공고 후에도 그 결과에 따라 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 접수 마감일에는 지원자의 동시접속 등으로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원해 주시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 우리 공단에서는 책임을 지지 않습니다.
- 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용이 적발될 경우 관련 법령 및 공단 규정에 따라 해당 응시자는 채용절차에서 배제되고 합격 후에도 합격이 취소되며, 향후 5년간 우리 공단의 채용시험 응시를 제한합니다.
- 응시자 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 서면으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있으며, 청구기간 및 청구방법 등은 최종합격자 발표 시 별도로 안내하여 드립니다.
- 「공직자윤리법」제17조에 따른 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 취업승인 심사에서 취업가능 또는 취업승인 결정을 받지 못할 경우, 취업이 취소됩니다.
- 전형단계별 불합격자의 경우 전형단계별 합격자 발표일로부터 다음날 23:59:59까지 이의신청을 받으며, 신청 시 단순문의, 전형단계별 내용과 관계 없는 질문사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자) 등 타 법령에 저촉되거나 이에 준하는 사항은 답변이 불가합니다.
- 본 채용공고는 공단 사정에 따라 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경 시에는 공단 홈페이지(<http://www.dpfc.or.kr>) 및 채용홈페이지(<http://dpfcs.saramin.co.kr>)에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 서류심사 대상자(필기전형 합격자)에 한해 접수하며, 본 채용목적 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. 또한 개인정보 보호를 위해 채용절차 종료 후 관련 법령 등에 따라 영구삭제 및 파기할 예정입니다.

- 원서접수 후 개명한 응시자의 경우 새로운 신분증과 개명 사실을 확인할 수 있는 서류(주민등록초본 등)를 지참하여 시험감독관에게 동일인임을 증명하여야 하며, 답안지에는 원서접수 시 사용한 이름과 출생월일을 기재하여야 합니다.
- **시설사업분야와 환경사업분야의 필기시험일이 동일함**(4.22.(토) 시행예정)에 따라, **중복지원 시에도 두 분야 중 한가지 분야의 필기시험에만 응시할 수 있음**을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금한 사항은 채용 홈페이지(<http://dpfcs.saramin.co.kr>) 및 시설경영지원처 총무인사팀 일반직 채용담당자(☎053-603-1121)에게 문의바랍니다.

우리 공단 인사규정 제15조(결격사유) 및 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.

○ 인사규정 제15조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 임직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 채용관련 비위행위로 합격하거나 그로 인해 면직된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 수험생 유의사항 안내문

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위해 시험 당일 **외부인의 시험장 출입을 전면통제**합니다.

시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 수험생 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조를 바랍니다.

□ 수험생 협조 사항

- 코로나19 등 호흡기 감염병 유행 상황에서 실내 마스크 착용은 감염 예방에 도움이 됩니다.
 - 시험장에서 환기가 잘 되지 않고, 다른 수험자와 물리적 거리를 1m 이상 유지하기 어려운 경우에는 수험자의 마스크 착용을 강력히 권고합니다.
- 모든 수험자는 시험 주최기관의 코로나19 임상증상 유무 확인(체온측정 등)에 협조바랍니다.
 - 증상 확인 후 발열 또는 호흡기 증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 해당시험장 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험장에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 수험자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열(37.5°C 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.

직렬별 담당업무 및 보수

직 렬	담 당 업 무	보수수준
사무직9급 (사서)	도서관법령에 의한 도서관 운영 및 사서업무, 기타 사업장 내 사무·행정업무 지원 등	7급: 월 240만원 정도 9급: 월 220만원 정도
기술직7급 (기계)	기계설비(공조설비, 냉동설비, 보일러설비 등) 운영 관리, 기타 사업장 내 시설관리 전반 등	
기술직9급 (전기,기능인재)	전기기기 유지보수, 내선공사, 외선공사, 변전설비 공사 관리, 기타 사업장 내 시설관리 전반 등	

※ 보수는 기본급(급식비 포함) 기준이며 각종 수당 등은 제외된 금액입니다.